

法人 解約通知申込書  
下記の通り解約願いたく、本書をもって届出致します

賃貸人/ \_\_\_\_\_ 様

物件名/ \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ 号

所在地/ \_\_\_\_\_ 丁目

賃借人(法人名)/ \_\_\_\_\_ 印

電話番号/ \_\_\_\_\_

携帯番号/ \_\_\_\_\_

E-mail/ \_\_\_\_\_

解約通知日/ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( ) ※解約する1ヶ月前迄にご通知下さい。

解約日/ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( ) ※賃料はこの日まで発生します。

お引越し日/ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( )

立会日/ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( ) ・時間(AM・PM) \_\_\_\_\_ (祝日・年末年始・GW・夏期不可)

転居先住所/ \_\_\_\_\_ 丁目

転居先電話番号/ \_\_\_\_\_

解約理由(※差支えなければ教えてください)/ \_\_\_\_\_

↓敷金返金口座を(※振込手数料は借主負担になることをご了承下さい)ご記入下さい(契約者本人・連保証人名義以外はお断りする場合があります)。

(↓どちらかにOしてください)

銀行・信用金庫 \_\_\_\_\_ 支店

普通 ・ 当座 (←どちらかにOしてください) 口座番号: \_\_\_\_\_

口座名義人名(カタカナ)/ \_\_\_\_\_

預託敷金【¥ \_\_\_\_\_】

★解約時の注意事項★

解約届提出後は、貸主の承諾がなければ、解約日の延期を変更はできません。

- ①商品家財等、借主の所有物は解約日までに完全に撤去をお願いします。(他人からの預かり物含む)  
※残留物はゴミとみなし、借主負担にて有料処分となりますのでご注意ください。
- ②敷金は、明け渡し、賃貸借に関する全責務の解除後、借主にご返金致します。

※賃料等の滞納分との相殺はできません。

※一定範囲の原状回復費用及び室内クリーニング代金を敷金より差し引きます。

③明け渡し後鍵の返還をお願いします。※鍵の返却がない場合は賃料が発生してしまいます。

④家賃自動振替の場合は、銀行への引き落とし処理停止のお手続きをお願い致します。

⑤引越し日までに必ず電気・ガス・水道及びインターネット等の解約の手続き、あるいは手配をお願い致します。

⑥郵便局やその他への住所変更手続きをお願い致します。

※ご記入後、(有)東信商事までメール添付またはFAX、もしくはご郵送ください。

(有)東信商事 千川本店 本店  
有楽町線 千川駅2番出口隣 定休日/祝日  
〒171-0043 東京都豊島区要町3-44-6  
TEL 03-3957-3101 FAX03-3959-9052  
E-mail : info@toshins.co.jp