

法人 駐車場解約通知申込書

下記の通り解約願いたく、本書をもって届出致します

駐車場名/ _____ No. _____ 号

所在地/ _____

賃借人(法人名) / _____ 印 _____

住所/ _____

携帯番号/ _____

電話番号/ _____

E-mail/ _____ 携帯mail/ _____

解約通知日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ※解約する1ヶ月前迄にご通知下さい。

解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () ※賃料はこの日まで発生します。

解約理由(差し支えなければ教えてください。) _____

↓ 敷金返金口座(※振り込み手数料はお客様負担になることご容赦願います)

(↓どちらかに○してください)

_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

普通 ・ 当座 (←どちらかに○してください) 口座番号 _____

口座名義人(カタカナ) _____

預託敷金【 ¥ _____ 】

以上確認の上通知いたします。

★解約時の注意事項★

解約届提出後は、貸主の承諾がなければ、解約日の延期を変更はできません。

①敷金は明け渡した後、賃貸借に関する一切の責務を解除後に借主に返金します。

※返金方法は上記申告に基づくものとする。

※賃料等の滞納分との相殺はできません。

②家賃自動振替の場合は、銀行へ中止手続きをしてください。(印鑑持参の必要があります)

※記入後、(有)東信商事までメールFAX,又は郵送してください。

(有)東信商事 千川本店 本店
有楽町線 千川駅2番出口隣 定休日/祝日
〒171-0034 東京都豊島区要町3-44-6
TEL03-3957-3101 FAX03-3959-9052
E-mail/ info@toshins.co.jp